

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU NIESTRZEŻONEGO OGÓLNODOSTĘPNEGO DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH**

**Poprzez wjazd na teren parkingu „Ogrody Bernardyńskie”, Użytkownik zawiera z firmą Minor Sp. z o.o. umowę o najem miejsc parkingowych na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (art. 69 oraz art. 384 § 2 k.c.). Parking nie ma statusu parkingu strzeżonego i Spółka Minor nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy ani za mienie w nich pozostawione.**

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub abonament parkingowy.
2. Korzystanie z parkingu odbywa się bezobsługowo poprzez pobranie biletu z Terminala wjazdowego i wjazdu na parking, opłaceniu postoju pobranym biletem w Kasie automatycznej oraz otwarciu wyjazdu opłaconym biletem w Terminalu wjazdowym. Obsługa Abonamentów parkingowych odbywa się poprzez Bilety abonamentowe lub Karty parkingowe.
3. Opłaty za parkowanieienne obowiązują w dni robocze i soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 21<sup>00</sup>.
4. Opłaty za parkowanie nocne obowiązują w dni robocze i soboty w godzinach od 21<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
5. Stawkę podstawową dzienną ustala się w wysokości **3,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
6. Stawką za parkowanie nocne ustala się w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
7. Przy zmianie stawek (dzienna/nocna/dzienna), ostatnia rozpoczęta godzina przed zmianą stawki rozliczana jest bezwzględnie od momentu jej rozpoczęcia do zmiany stawki. Następnie liczona jest nowa rozpoczęta godzina w/g następnej stawki.
8. Zasady, opłaty i warunki używania Abonamentów parkingowych dodatkowo reguluje Regulamin Abonamentów Parkingowych.
9. Opłaty za parkowanie dokonuje się w kasie automatycznej zlokalizowanej na terenie parkingu obok pomieszczenia operatora parkingu.
10. Bilet parkingowy opłaca się przed odjazdem (wracając po samochód na parking) w Kasie. Po dokonaniu opłaty w Kasie czas do wyjazdu wynosi 12 minut.
11. Spółka Minor uznaje osobę przedkładającą bilet parkingowy przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania tym pojazdem.
12. W przypadku zgubienia lub trwałego uszkodzenia biletu parkingowego opłata za parkowanie jest równa **35,00 zł**. Dokonujemy ją poprzez wykupienie biletu w kasie parkingu.
13. W przypadku utraty biletu abonamentowego opłata za wydanie duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z niego) wynosi **20,00 zł**.
14. W przypadku utraty karty parkingowej opłata za wydanie nowej (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi **30,00 zł**.
15. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się uprawnieniami do korzystania z pojazdu.
16. Instrukcja obsługi Kasy parkingowej zamieszczona jest na czołowej płycie kasy pod czytnikiem biletów.
17. Opłata dokonana w Kasie rejestrującej Parkingu jest ostateczna i nie podlega zwrotowi.
18. Termin obowiązywania abonamentów wydrukowany jest na Bilecie parkingowym, oraz zawarty jest w umowie i Potwierdzeniu odbioru karty (przy Kartach parkingowych). Nie podlega on modyfikacji.
19. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE**

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy Kodeksu Ruchu Drogowego.
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i instrukcji pracowników parkingu i ochrony.
3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą pracownicy parkingu, w tym ochrona.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych zajmując jedno stanowisko parkingowe.
5. Pojazdy pozostawione po godz. 21<sup>00</sup> będzie można odebrać po ponownym otwarciu parkingu od godz. 6<sup>00</sup> i opłaceniu ważnego biletu w/g taryf: nocnej i dziennej.
6. Opłata za pozostawienie na noc (21<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>) samochodu bez ważnego biletu wynosi **35,00 zł**. Dokonujemy ją poprzez wykupienie biletu w kasie parkingu.
7. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności w razie nie dokonania opłaty parkingowej, pozostawienia pojazdu dłużej niż 24 godziny bez wcześniejszego opłacenia lub uzgodnienia z Operatorem Parkingu, pojazdy będą unieruchamiane przez założenie na koła blokady mechanicznej. W przypadkach, o których mowa, na szybie pojazdu od strony kierowcy umieszczona będzie informacja o założeniu blokady. Blokada zostanie zdjęta niezwłocznie po dokonaniu opłaty parkingowej w Kasie automatycznej parkingu wynikającej z czasu parkowania, naliczonej z zastosowaniem obowiązujących Taryf, oraz dodatkowej opłaty w wysokości **35,00 PLN** związanej usunięciem blokady.
8. Kierowca, dysponent pojazdu wyraża zgodę na założenie blokady mechanicznej na koła pojazdu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, jeżeli ma ono bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia, oraz pozostawienie pojazdu na dłużej niż 7 dni bez wcześniejszego uzgodnienia z Obsługą Parkingu, korzystający z Parkingu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu w wybrane przez Spółkę Minor miejsce. Odholowanie nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu.

### III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Spółki Minor

1. Spółka Minor odpowiada za wszystkie udowodnione szkody zawinione przez jej pracowników lub jej zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania najmu.
2. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Spółka Minor, nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
3. Spółka Minor nie odpowiada za szkody spowodowane przez innych Użytkowników bądź osoby trzecie.
4. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu, należy składać w formie pisemnej na adres: Minor Sp. z o.o. ; 35-010 Rzeszów; ul. Sokoła 8.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego lub osoby mu towarzyszące a wyrządzone Spółce Minor oraz osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej biletu parkingowego lub jego utraty.

### V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu wolno jechać z prędkością do 10 km/h.
2. Należy zachować szczególną uwagę i ostrożność na poruszających się pieszych
3. Zabrania się wjazdu pojazdów z przyczepami.
4. Anteny i inne części powyżej dopuszczalnej wysokości (2 metry 20 centymetrów) należy przed wjazdem obniżyć.
5. Obowiązuje zakaz wjazdu motocykli i innych pojazdów jednośladowych oraz poruszanie się na rowerach, deskorolkach, hulajnogach i rolkach.
6. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione jest:
  - a. Magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - b. Tankowanie paliwa do pojazdów,
  - c. Parkowanie pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową,
  - d. Mycie pojazdów i odkurzanie
  - e. Wymiana wody chłodzącej i oleju
  - f. Palenie tytoniu i zanieczyszczanie parkingu.
  - g. Generowania głośnej muzyki i innych hałaśliwych dźwięków niezwiązanych z parkowaniem pojazdów.

**[www.parkingpodogrodamirzeszow.pl](http://www.parkingpodogrodamirzeszow.pl)**

Info. Tel. 576364380

Podstawę Regulaminu stanowi Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 1997 r. Nr 98 poz.602 z późn. Zm.)

